



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 18DT194635

İlgili Birim: İDARI İSLER MÜD.- YAZI İSLERİ BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 18.04.2018

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ÇOK FONKSİYONLU RENKLI FOTOKOPİ MAKİNASI A3	ADET	1			

*Teklif edilen markaya ait Yetki Belgesini göndermeyen firmaların teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **20.04.2018, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
1.2. e-mail: kinal@izdeniz.com.tr, dgeylan@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
4.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
4.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında **sözleşme damga vergisi** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
4.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
4.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
4.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
5. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
6. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
7. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
8. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	16.04.2018
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2018İİM04011
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	16.04.2018 14:49:21

25 KOPYA BASKI HIZINDA RENKLİ A3 FOTOKOPİ MAKİNESİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylani@izdeniz.com.tr kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

25 KOPYA BASKI HIZINDA RENKLİ A3 FOTOKOPİ MAKİNESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

2. İŞİN KONUSU

İŞLETMEMİZDE KULLANILMAK ÜZERE ÇOK FONKSİYONLU RENKLİ FOTOKOPİ MAKİNASI TEMİNİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1. Teklif edilen cihaz LED Baskı teknolojiğine sahip olmalıdır.
- 3.2. Teklif edilen cihaz, standart olarak Renkli - S/B fotokopi, network yazıcı ve renkli network tarayıcı özelliklerine sahip olacaktır
- 3.3. Teklif edilen cihaza istenildiğinde faks kartı ve 2.faks hattı takılabilmelidir. Faks kartı için ayrılan hafıza en az 1 GB olmalıdır.
- 3.4. Teklif edilen cihaz konsol olup, altında original sehpası olmalıdır.
- 3.5. Teklif edilen cihaz en az 9 inch büyüklüğünde renkli, dokunmatik ve duruş açısı ayarlanabilen Türkçe dokunmatik kontrol paneli olmalıdır.
- 3.6. Teklif edilen cihaz en az 4 GB RAM ve 320 GB HDD'e sahip olmalıdır. Kullanılan HDD, bilgi hırsızlıklarına karşı kendinden korumalı olmalıdır.
- 3.7. Teklif edilen cihazın işlemcisinin hızı en az 1.33GHz Dual Core olmalıdır.
- 3.8. Teklif edilen cihaz baskı çözünürlüğü 600x 600 dpi, 5 bit ve 600 x 1.200 dpi (Sadece PS3) olmalıdır
- 3.9. Teklif edilen cihazın standart olarak en az 900 sayfalık kağıt kapasitesine sahip olmalıdır. İsteğe bağlı olarak kağıt kapasitesi en az 2.900 sayfaya kadar yükseltilebilmelidir.
- 3.10. Teklif edilen cihazın en az 100 sayfa kapasiteli elle besleme ünitesine sahip olmalıdır.
- 3.11. Teklif edilen cihazın standart olarak en az 100 sayfa kapasiteli çift taraflı doküman besleyicisi olmalıdır
- 3.12. Teklif edilen cihazın standart otomatik dubleks ünitesi olmalıdır.
- 3.13. Teklif edilen cihazın Isınma süresi, açma düğmesine basılması itibari ile 25 Sn den az olmalıdır.
- 3.14. Teklif edilen cihaz dakikada en az 25 sayfa A4 siyah-beyaz, 25 sayfa A4 renkli baskı hızında olmalıdır.
- 3.15. Teklif edilen cihaz dakikada en az 12 sayfa A3 siyah-beyaz, 12 sayfa A3 renkli baskı hızında olmalıdır
- 3.16. Teklif edilen cihaz ile bir kerede 999 adet kopya/baskı alabilmelidir.

1

- 3.17. Teklif edilen cihaz 1/1 oranında fotokopi çekimi yanı sıra, % 25 oranında küçültme, % 400 oranında büyültme (zoom) özelliğine sahip olmalı ve %1'lik aralıklarda büyültme-küçültme yapılabilir.
- 3.18. Teklif edilen cihazın ilk kopya süresi renkli baskıda 9.5 sn, siyah-beyaz baskı da ise 7.5 sn den az olmalıdır.
- 3.19. Teklif edilen cihaz makinenin 10/100/1000 Base-T ara bağlantı birimine sahip olmalıdır.
- 3.20. Teklif edilen cihaz Windows Vista SP2 (32 bit)(64 bit) Windows 7 SP1 (32bit)(64bit) Windows 8/8.1 (32 bit)(64 bit) Windows 10 (32 bit)(64 bit) Windows Server 2008 SP2 (32 bit)(64 bit) Windows Server 2008 R2 SP1 (64 bit) Windows Server 2012/R2 (64 bit) , Mac OS X 10.4.11, 10.5.7, 10.6.8, 10.7.4, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, Solaris (SUN) V11.2, HP-UX Ver 11.iv3, AIX (IBM) 7.x, Redhat Enterprise 5.x,6.x,7.x Fedora Ver 21,22 SuSE Linux Enterprise Server Ver.11,12 Open SuSE Ver.13.1,13.2 Ubuntu 14.04LTS,15.04 Debian 7.8, 8 işletim sistemlerini destekleyecektir.
- 3.21. Teklif edilen cihazın en az 1.000 departman ve 10.000 kullanıcı kodu olmalıdır.
- 3.22. Teklif edilen cihaz standart olarak TIFF, PDF, XPS, JPEG formatlarına tarama yapabilmelidir. İstenildiği takdirde DOCX, XLSX, PPTX formatlarına herhangi bir yazılım desteği olmadan tarama yapabilmelidir.
- 3.23. Teklif edilen cihaz ile USB bellekten PDF, TIFF, XPS ve JPEG formatındaki dokümanların baskısı alınabilmelidir.
- 3.24. Teklif edilen cihazın renkli tarama özelliği olmalıdır. Teklif edilen cihaz ile cihaz HDD'sine, USB'ye, Sharepoint'e, iFax'a, tarama yapılabilirli WS Tarama, TWAIN taramayı desteklemelidir.
- 3.25. Teklif edilen cihaz ile Google Drive, Microsoft OneDrive, Dropbox bulut sistemlerine tarama yapabilmeli ve buradaki dosyaların baskılarına alabilmelidir.
- 3.26. Teklif edilen cihazın tarama özelliği ile 300 dpi da dakikada en az 73 sayfa doküman taranabilmelidir.
- 3.27. Teklif edilen cihazın elektronik arşivleme özelliği olmalıdır. Buraya kaydedilen dokümanlara web üzerinde ulaşılabilmesi ve bu dokümanları kopyalama, kesme, yapııştırma metodları gibi çeşitli işlemler yapılabilmesi gerekmektedir.
- 3.28. Teklif edilen cihazın tarama ve faks fonksiyonları için kullanılan adres defteri en az 3.000 adet kapasiteli olmalıdır.
- 3.29. Teklif edilen cihaza istenildiği zaman, zımbalama ve/veya kitapçık yapma özellikli sonlandırıcı eklenebilmelidir.
- 3.30. Teklif edilen cihaz kartlı sistem çözümlerine uyumlu olmalıdır.
- 3.31. Teklif edilen cihazın garanti belgesi, kurulum cd'si ve güç kablosu beraberinde verilecektir.
- 3.32. Teklif edilen cihazın donanımın kullanımına yönelik gerekli eğitim kullanıcılara verilecektir.
- 3.33. Ürün 2 yıl garantili olacaktır.
- 3.34. Ürünü verecek firma ürünün yetki belgesine sahip olmalıdır.





**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3 / 3

4. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Alıma konu malzeme ve hizmet işleri için alınacak tekliflerin geçerlilik süresi teklif isteme formunda aksine bir madde yok ise en az 30 (OTUZ) Gün olmalıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 3 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 16.04.2018 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Emre ÇOBAN	Mustafa ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Bilgi İşlem Sorumlusu	İdari İşler Müdürü	Malzeme İkmal MD
İMZA			